# Permitteringsvarsel

Bedriftens navn: [Navn på virksomhet]

Sted/dato: [Sted og dato]

Til ansatt: [Navn på arbeidstaker]

Det vises til møte med de tillitsvalgte/orienteringsmøte av [dato] hvor vi redegjorde for selskapets situasjon.

På grunn av arbeidsmangel permitteres du med virkning fra arbeidstidens slutt 14 dager fra dags dato.

Du innehar en [stillingsprosent] % stilling hos oss som [stillingstittel], med ukentlig arbeidstid [x antall] timer. Permitteringen gjelder [x antall] % av din stilling. Ukentlig arbeidstid reduseres dermed til [x antall] timer i permitteringsperioden.

Permitteringens sannsynlige lengde er [x lengde]/ inntil videre.

Vi vil holde deg løpende orientert om utviklingen i selskapet og om det er behov for ytterligere permittering.

Lønn utbetales i arbeidsgiverperioden i henhold til Lov om lønnsplikt under permittering.

Dette brev gjelder som bevis for permittering overfor NAV.

Med hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Virksomhetens underskrift